

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
per la copertura di n. 1 (un) posto  
“Assistente amministrativo”, categoria C, livello base da assegnare al Servizio demografico del  
Comune di Sfruz e Servizio segreteria in gestione associata obbligatoria (ambito 6.5).**

**VERBALE N. 1**

**OGGETTO:**

- 1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d’atto della sua regolare costituzione.**
- 2. Presa in carico degli atti di concorso.**
- 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**
- 4. Presa d’atto degli aspiranti iscritti e di quelli ammessi alla procedura.**
- 5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso.**
- 6. Fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d’esame.**
- 7. Determinazione del calendario cumulativo delle prove di concorso.**

L’anno duemiladiciannove il giorno 8 (otto) del mese di aprile alle ore 14.00 presso il Comune di Predaia sito in Frazione Taio via Simone Barbacovi, 4 si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 1 posti di assistente amministrativo categoria C livello base.

*omissis*

Preso atto del numero di domande presentate e visto il bando di concorso la commissione giudicatrice

determina

di procedere all’espletamento della prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla vertente sulle materia evidenziate nel bando sopra citato.

**5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso.**

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti, la commissione giudicatrice stabilisce che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d’esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d’esame sono tenuti ad esibire un documento probante l’identità personale;

**e determina**

**i seguenti criteri generali da seguire per l’espletamento delle prove di concorso.**

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che il concorso è articolato attraverso:

- una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla;
- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

**La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione della prova preselettiva.**

La commissione determina di predisporre un'unica prova costituita da n. 30 domande a risposta multipla predefinita, attribuendo un tempo massimo di un'ora per l'esecuzione della prova (comprese le operazioni di riconsegna).

La commissione stabilisce di strutturare la prova su 3 risposte predefinite per ciascuna domanda.

L'idoneità nella prova preselettiva sarà raggiunta dai primi 30 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo.

Come previsto dal bando di concorso, la prova preselettiva verterà sulle materie previste nel bando medesimo.

La commissione determina i seguenti criteri per lo svolgimento e la correzione della prova preselettiva:

- la durata della prova preselettiva è fissata in 60 minuti, compreso il tempo per le operazioni di riconsegna;
- la prova è costituita da n. 30 domande a risposta multipla predefinita costituita da tre opzioni di cui una esatta;
- per ciascuna risposta esatta vengono attribuiti 2 punti;
- per ciascuna risposta errata viene tolto 1 punto;
- per ciascuna risposta non data vengono attribuiti 0 punti;
- in caso di risposte plurime viene tolto 1 punto;
- la risposta scelta dal candidato dovrà essere contrassegnata con una chiara crocetta (X) corrispondente alla risposta ritenuta corretta dal candidato;
- non sono consentite correzioni di alcun tipo rispetto alle risposte già contrassegnate altrimenti la risposta verrà considerata errata;
- non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio della preselezione e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;

- non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova preselettiva;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- entro il termine di conclusione della prova dovranno essere inseriti nella busta grande: la prova preselettiva e la busta piccola sigillata contenente il cartoncino con l'indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita del candidato;
- sono ammessi alla prova scritta i migliori 30 punteggi, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova preselettiva.

La commissione procederà alla valutazione della prova preselettiva e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova scritta ai candidati presenti allo svolgimento della prova preselettiva il più tempestivamente possibile, mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Sfruz e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente.

La Commissione giudicatrice quindi **determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento della prova scritta.**

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di una relazione o di uno o più pareri e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella illustrazione e/o redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di quesiti a risposta multipla in una o più delle materie previste nel bando di concorso.

La commissione all'unanimità stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato il tempo complessivo di **n. 2 ore continuative.**

La commissione precisa che saranno redatte tre prove scritte del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati; i temi verranno quindi chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Le tre tracce, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

La commissione ad unanimità decide che i candidati che presenteranno scritti con calligrafia illeggibile saranno esclusi dal concorso e che sarà consultata la brutta copia solo nel caso in cui non si riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia e nel caso in cui la bella copia risultasse parziale.

La commissione precisa inoltre che:

- ✓ durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- ✓ gli elaborati relativi alla prova scritta dovranno essere redatti con penna fornita dalla commissione su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione stessa;
- ✓ i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;

- ✓ non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- ✓ il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso;
- ✓ ai concorrenti, prima dell'inizio della prova scritta, saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco, oltre a un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario;
- ✓ il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto a un commissario che apporrà il timbro comunale sul lembo di chiusura, come previsto dall'art. 41 del Regolamento organico;
- ✓ qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari;
- ✓ gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

La commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, due almeno dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala delle prove.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

I candidati che risulteranno idonei e pertanto avranno superato la prova scritta sosterranno la prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sfruz.

**La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.**

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 20 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

La Commissione precisa inoltre che:

- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la prova orale avrà luogo in forma pubblica;
- gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione; ogni

candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente anche domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito agli argomenti.

Specificate così le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

**procede**

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| a. prova preselettiva | 60 punti complessivi |
|                       | *** ** * ** **       |
| b. prova scritta      | 30 punti complessivi |
| c. prova orale        | 30 punti complessivi |

**TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME 60 punti complessivi**

Per quanto riguarda infine l' idoneità, la commissione giudicatrice concordemente

**stabilisce**

- la prova preselettiva sarà superata, e quindi comporterà l' ammissione alla prova scritta, dei primi trenta candidati (compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo);
- sarà raggiunta l' idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a **21/30**;
- sarà raggiunta l' idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a **21/30**;
- sarà raggiunta l' idoneità nel concorso ottenendo un punteggio complessivo minimo di **42/30**.

**6. Fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d' esame (prova scritta e prova orale).**

La commissione concorda di adottare, per la valutazione della prove, i seguenti punteggi che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione.

Tale sistema di valutazione verrà adottato per ciascun quesito che compone le prove.

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>a)</b> conoscenza dell' argomento e completezza della trattazione, anche in riferimento all' ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale, regionale e provinciale in vigore nonché agli eventuali principi costituzionali	Max 18
<b>b)</b> chiarezza nell' esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	max 6
<b>c)</b> ordine logico nello svolgimento degli argomenti	max 6
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 30</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente provvederà a determinare la votazione complessiva della prova effettuando la media dei punteggi assegnati.

Quindi la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova che sarà calcolato attraverso la media semplice dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

La commissione rimanda a successiva seduta l'individuazione della tipologia di prova e la redazione delle tracce.

#### **7. Determinazione del calendario cumulativo delle prove di concorso.**

Dopo tali operazioni, la Commissione giudicatrice ad unanimità,

#### **dispone il seguente calendario delle prove concorsuali**

- Prova preselettiva: **9 maggio 2019 alle ore 10.30** presso la sede che verrà indicata nell'avviso di convocazione;
- prova scritta: **giovedì 30 maggio 2019 alle ore 10.00** presso la sede che verrà indicata nella convocazione;
- prova orale: **6 giugno 2019, a partire dalle ore 10.00**, presso la sede del Comune di Predaia, con eventuale prosecuzione il giorno 7 giugno, a partire dalle ore 9.00, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet comunale.

Dà mandato alla Presidente di pubblicare all'albo pretorio informatico comunale e sul sito del Comune la comunicazione cumulativa delle prove di esame.

La Commissione stabilisce di riunirsi il giorno 8 maggio p.v. alle ore 14.00 per la predisposizione delle tracce della prova preselettiva.

La seduta è tolta ad ore 15.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

**I COMMISSARI**

f.to Fausto Garbato

---

f.to Angela Menapace

---

**LA PRESIDENTE**

f.to dott.ssa Marcella Seppi

---

**IL SEGRETARIO**

f.to dott. Fabrizio Barbi

---